PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre de 2023

Señor (a)
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4491157**
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4491157** del año 2023

MARÍA ANDREA GAMERO REDONDO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.065.006.493 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DEPESOS M/CTE $(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros 681-269610-69 BANCOLOMBIA.

Plazo: Del 1ero de Febrero del 2023 al 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área ambiental del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental grado 10 y 11 y en el programa Conservación de Recursos Naturales grado 10 en las Instituciones educativas del departamento del Atlántico.	Actividades de aprendizaje en las fichas: Monitoreo Ambiental 11º: **2479702** **2476683** **2476669** Monitoreo Ambiental 10º: **2695119** **2709218** Conservación de recursos naturales 10º: **2695091**
2	Entregar al equipo de Sofía plus, lainformación requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Apoyo en el procesode inscripción de los aspirantes a aprendices en losprogramas de formación.	-Formato de inscripción de los aspirantes. -Ficha de matrícula. -Fotocopia del documento de identidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias yfichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluación de RAP de acuerdo a las competencias desarrolladas por los aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	Resultados de aprendizaje evaluadas por fichas: Monitoreo Ambiental 11º: RAP: Tomar muestras deagua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos FICHAS: **2479702** **2476689** **2476683** RAP: Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos

			FICHA: **2476689** Monitoreo Ambiental 10º: RAP: Diagnosticar lasituación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización FICHA: **2695119** **2709218** Conservación de recursos naturales 10º: RAP: Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos. FICHA: **2695091**
4	Realizar reporte de novedadesacadémicas de la formación y participar en los comités académicos.	Desarrollo actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	-Verificación de listadosde aprendices en aplicativo SOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados porla entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulacióncon la media.	Elaboración de proyectos formativos y productivos	-Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación.
6	Realizar tareas asignadas por el supervisor que permitan el	Seguimiento a los aprendices de grado 10º y 11º para que cumplan	-Territorium de fichas de las diferentes IE. Fichas:

	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	con la entrega de las bitácoras mensuales, formato de planeación y seguimiento y formato inicio etapa productiva. Y actualización de formato de ambientes de aprendizaje.	**2479702** **2476689** **2476683** **2476669** **2695091** **2695119**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

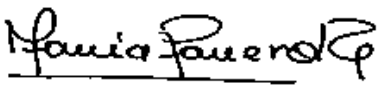
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7891839873** de la planilla, SOI ACH del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

MARÍA ANDREA GAMERO REDONDO

Contratista

C.C. No. 1065006493

Recibí a satisfacción:

Firma

ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4491157 de 2023

Coordinador Académico